

Passwort

ändern



Passwort-Richtlinien am Mozarteum

Das Passwort sollte mindestens 2 Buchstaben, 2 Ziffern und 1 Sonderzeichen beinhalten.

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss berücksichtigt werden.
- Das gewählte Passwort muss mindestens eine Länge von 8 Zeichen haben. Je länger ein Passwort ist, desto schwieriger ist es, für Unbefugte, dieses zu missbrauchen.
- Darf keinen der folgenden Werte enthalten: password test 123456789 12345678 qwertzui
- Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.
- Darf kein häufiges Wort und keine häufig verwendete Zeichenfolge enthalten.
- Das Passwort darf nicht zuvor verwendet worden sein.

Achtung: Folgende Sonderzeichen können bei Passwörter problematisch sein: \$

Hinweis: Das System merkt sich die von Ihnen zuletzt verwendeten Passwörter (50 Stück). Sie können somit diese Passwörter nicht mehr verwenden. Ein zuvor in Kleinbuchstaben und nun in Großbuchstaben geschriebenes Passwort wird als das gleiche erkannt.

Die Laufzeit des Passwortes beträgt 180 Tage. Sie erhalten in den Abständen 30, 15 und 1 Tag vor Ablauf des Passworts eine Erinnerung per Mail.

Werden Sie zum Ändern des Passwortes aufgefordert, sollten Sie dieser Aufforderung umgehend nachkommen, da ansonsten kurze Zeit später Ihr Account gesperrt wird.

Nach Ablauf Ihres Passwortes stehen Ihnen noch 10 sogenannte „Grace Logins“ zur Verfügung. Mit jedem Anmelden verbrauchen Sie ein „Grace Login“.

Wenn Sie das Passwort nicht rechtzeitig geändert haben und die „Grace Logins“ verbraucht sind, sind Sie in weiterer Folge aus dem System ausgesperrt. Ab diesem Zeitpunkt müssen Sie sich an den Helpdesk wenden. Die Mitarbeiter des Helpdesks haben die Möglichkeit, Ihre „Grace Logins“ auf 10 Stück zurück zu setzen, so dass Sie noch einmal die Gelegenheit haben, das Passwort zu ändern.

Passwort ändern im Self Service Password Reset (= SSPR)

Eine Kurzanleitung, wie Sie das Passwort im SSPR ändern, finden Sie unter <http://mits.uni-mozarteum.at/services/> in Form eines PDF-Dokuments oder eines kurzen Videos.

Des Weiteren wird Ihnen dort auch erläutert, wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen könnten, falls Sie es vergessen haben.

Passwort ändern im GroupWise Webaccess

Der Zugang zu dem webbasierten GroupWise ist möglich über die Homepage der Universität Mozarteum Salzburg – <http://www.uni-mozarteum.at>. Über „Login“ (rechts oben auf der Startseite) kommen Sie zu dem Link für GroupWise Webaccess.

Sie können aber auch direkt über <https://webmail.moz.ac.at> zum GroupWise Webaccess gelangen.

Vorgehensweise

Zum Ändern des Passwortes mittels GroupWise Webaccess gehen Sie wie folgt vor: Stellen Sie eine Verbindung zum Internet her. Öffnen Sie Ihren Webbrowser (vorzugsweise Firefox).

Mit beiden oben genannten Zugangsmöglichkeiten gelangen Sie zu Abbildung 1.

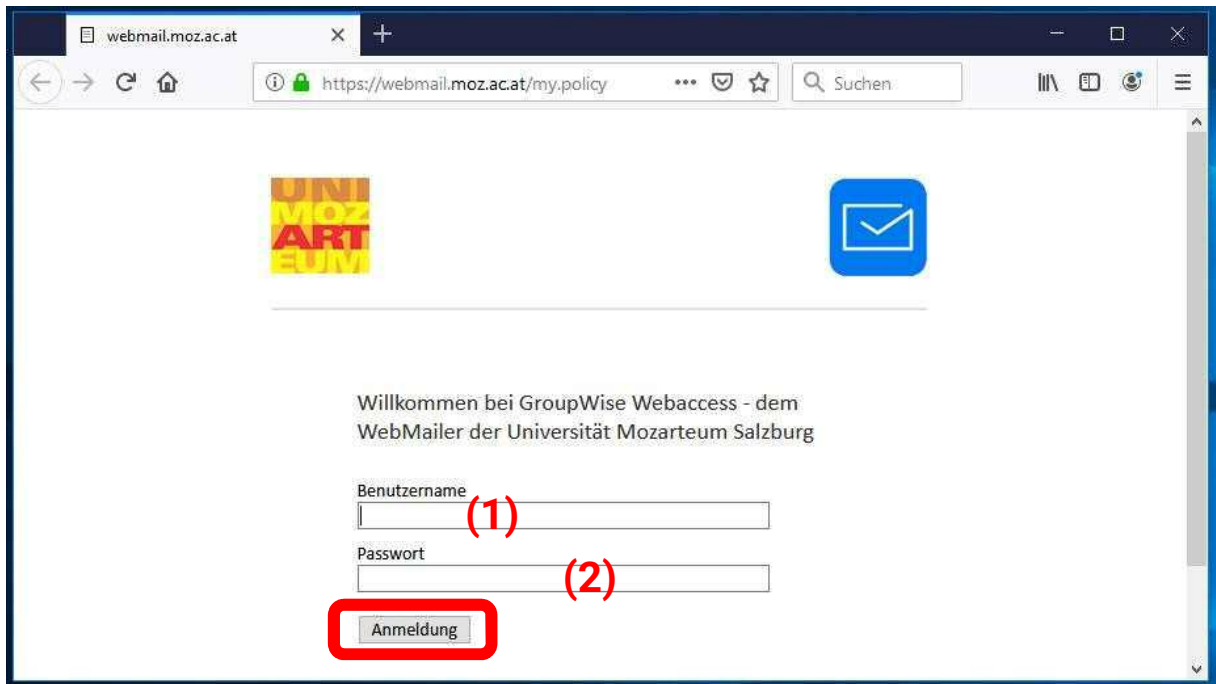


Abbildung 1

(1) In das Feld „Benutzername“ geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

(2) Im Feld „Passwort“ geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Anmeldung“ (umrahmt).

Sobald Sie in Ihrer Mailbox angemeldet sind, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das „Zahnrad“-Symbol (Abbildung 2, umrahmt). Wählen Sie den Menüeintrag „Optionen“ aus.

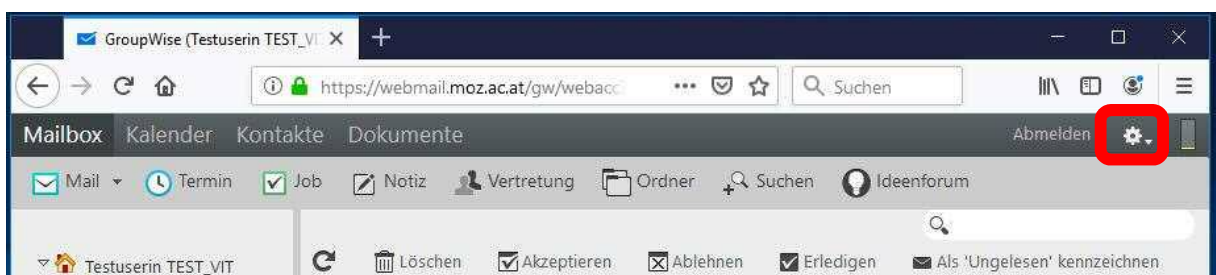


Abbildung 2

Es erscheint ein neues Fenster (Abbildung 3). Klicken Sie in dem neuen Fenster auf die Registerkarte „Passwort“ (Abbildung 3, umrahmt).

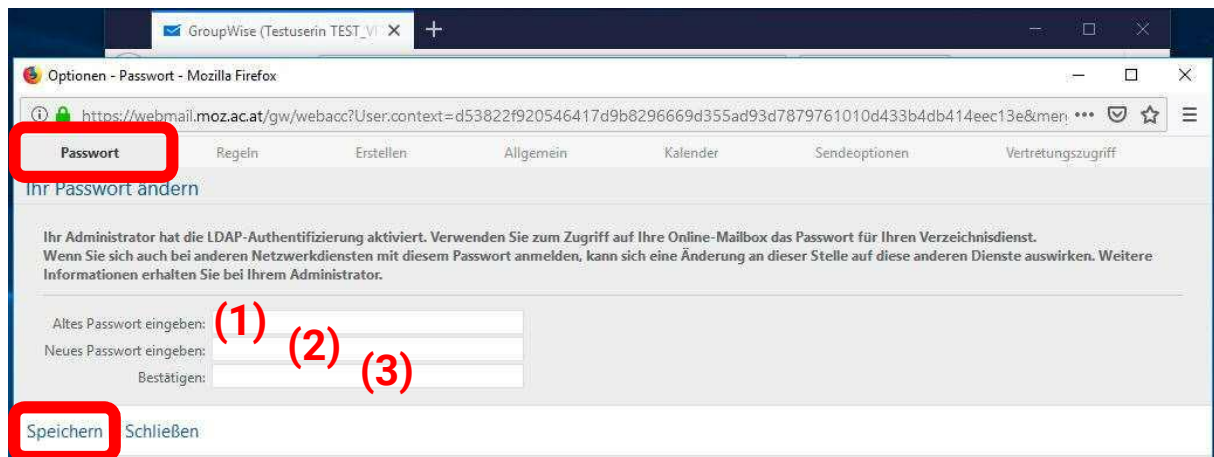


Abbildung 3

- (1) Geben Sie im Eingabefeld „Altes Passwort eingeben“ Ihr **aktuelles** Passwort ein.
- (2) Geben Sie im Feld „Neues Passwort eingeben“ Ihr **neues** Passwort ein.
- (3) Gehen Sie in die letzte Zeile „Bestätigen“ und wiederholen Sie Ihr **neues** Passwort.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Speichern“ (Abbildung 3, **umrahmt**). Danach sollten Sie in der linken unteren Ecke eine Meldung erhalten „Passwort gespeichert“. Klicken Sie zum Abschluss noch auf „Schließen“.

Sie können ab jetzt für die nächsten 180 Tage alle Dienst des Mozarteums wieder ungehindert nutzen.